

# **PLA D'ACTUACIÓ**

## **Escola Bressol Municipal**



**CURS 2021-22**

**En el marc de la pandèmia per  
COVID-19**

## **Índex**

1. Introducció.....	3
2. Organització del centre:	
2.1. Organització dels grups de convivència estable.....	3
2.2. Organització d'horaris.....	4
2.3. Organització de l'espai d'esbarjo.....	5
2.4. Relació amb la comunitat educativa.....	5
2.5. Servei de menjador i descans.....	6
2.6. Espais de reunió i treball per al personal.....	6
2.7. Pla de neteja, ventilació i desinfecció.....	6
2.8. Acollida.....	8
2.9. Període d'adaptació.....	8
2.10. Activitats complementàries.....	9
2.11. Reunions del òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern....	9
3. Gestió de casos	
3.1. Requisits d'accés als centres educatius.....	9
3.2. Control de símptomes.....	10
3.3. Gestió de casos covid-19 als centres educatius.....	11
4. Mesures específiques de protecció i prevenció per a les llars d'infants	
4.1. Distanciament físic.....	11
4.2. Entrades i sortides.....	11
4.3. Rentat de mans.....	12
4.4. Joguines.....	13
4.5. Xumets i biberons.....	13
4.6. Canvi de bolquers.....	13
4.7. Roba i calçat.....	13
4.8. Mascaretes.....	13

## 1. Introducció

Amb aquest Pla d'actuació es pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

Per això:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## 2. Organització del centre

### 2.1. Organització dels grups de convivència estable

<b>GRUP</b>	<b>EDATS</b>	<b>Matrícules (a 23/07/2021)</b>
<b>AULA VERDA (nadons)</b>	0-1 any	1
<b>AULA TARONJA</b>	1-2 anys	8
<b>AULA BLAVA</b>	2-3 anys	16
<b>TOTAL</b>		25

S'enumeren els grups estables que es mantindran durant el primer trimestre o tot el curs (depenent del nombre de noves incorporacions que tinguem al llarg del curs)

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ESPAI estable d'aquest grup
Aula verda	1	2 (Mireia Hernández i Mariona Planas)	Aula Verda i Taronja
Aula taronja	8	2 (Mireia Hernández i Mariona Planas)	Aula verda i taronja
Aula Blava	16	2 (Laura Reñé i Yvonne Arnan)	Aula Blava

OBSERVACIONS: Aula verda i taronja són grups independents (amb la seva ràtio i tutora) però funcionaran com un mateix grup bombolla. Som conscients del que això implica en cas d'haver de confinar el grup però ara com ara ha de ser així per:

- El nombre de personal docent que hi ha contractat
- Han de compartir lavabo i pati

## 2.2. Organització d'horaris

Hem elaborat els següents horaris, tenint en compte aquests dos punts:

- Cobrir la demanada dels serveis que ofereix el nostre centre, sent de 8:00 hores a 16:30 hores l'horari lectiu.
- Garantir els grups de convivència estable (GCE)

CURS - NIVELL - GRUP	ALUMNES	PROFESSORAT I HORARIS DE TREBALL (setmana 1)	ESPAI d'aquest grup
AULA VERDA	1	Mireia (de 9:00h a 16:30h)	Aula verda i Taronja
AULA TARONJA	8	Mariona (de 8:00 a 15:30h)	Aula verda i Taronja
AULA BLAVA	16	Yvonne (de 8:00 a 15:30h) Laura (de 9:00 a 16:30h)	Aula Blava

CURS - NIVELL - GRUP	ALUMNES	PROFESSORAT I HORARIS DE TREBALL (setmana 2)	ESPAI d'aquest grup
AULA VERDA	1	Mireia (de 9:00 a 16:30h)	Aula verda i Taronja
AULA TARONJA	8	Mariona (de 9:00h a 16:30h)	Aula verda i Taronja
AULA BLAVA	16	Yvonne (de 8:00h a 15:30h) Laura (de 8:00 a 15:30h)	Aula Blava

OBSERVACIONS: L'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons té previst contractar una persona per realitzar les tasques de direcció i fer un reforç a les aules però encara no se sap ni qui serà ni quin horari farà.

### **2.3. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els dos grups estables es mantindran durant l'esbarjo ja que disposem d'un espai exterior molt gran i separat amb una tanca de fusta la qual ens permetrà tenir un pati per a cada grup.

### **2.4. Relació amb la comunitat educativa**

A. Consell Escolar, mínim tres reunions, una per trimestre. Preferiblement en format telemàtic però si garantim les mesures de seguretat i higiene, podria ser presencial. Abans de començar el curs, estarem en contacte via correu electrònic perquè puguin revisar i aprovar aquest Pla d'Actuació.

B. Difusió i informar a les famílies: mitjançant correu electrònic, WhatsApp o telèfon, sempre que sigui possible. Quan no, programarem una reunió virtual o presencial. En cas de les presencials, ho farem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

C. Aplicarem el mateix per la comunicació amb les famílies i les entrevistes individuals. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

## **2.5. Servei de menjador i descans**

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Segons això, es mantindran els grups estables durant l'esmorzar, el dinar i l'estona de descans però si que es compartirà espai a l'hora de berenar. Es farà la disposició de l'alumnat per taules segons grups bombolla.

ESMORZAR (dins l'acollida): Cada infant es portarà el seu.

ESMORZAR (mig matí): Setmanalment una família portarà fruita per tot el grup estable. L'equip educatiu s'encarregarà de rentar-la, pelar-la i tallar-la en el moment que s'hagi de consumir i es servirà en un plats individuals.

DINAR I BERENAR: Es servirà tot en plats individuals.

Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador un cop al dia.

## **2.6. Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

## **2.7. Pla de neteja, ventilació i desinfecció**

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. En canvi, la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment.

Dit això, la neteja i, posterior desinfecció d'espais, es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, incidint més en aquelles superfícies de contacte habitual; i evidentment, se seguiran curosament les orientacions de ventilació detallades en el paràgraf següent.

## Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural:

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lo batents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors. 2/3
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguirà una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.
- En el cas de les llars d'infants es recomana obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat.
- Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

- Menjadors. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

## 2.8. Acollida

L'espai d'acollida serà en les respectives aules de cada grup estable o bé, en un espai exterior (sempre que sigui possible) i/o ben ventilat.

## 2.9. Període d'adaptació

Es prioritzaran espais exteriors per realitzar-ho sempre que sigui possible. En cas contrari, serà en espais que estiguin ben ventilats.

Les famílies poden acompanyar als infants seguint les mesures següents:

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

**Ventilació:** És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions especificades en l'apartat 2.7.



## **2.10. Activitats complementàries**

Les sortides que farem seran passejades pel municipi i es faran amb els grups estables.

## **2.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Si són en grups reduïts, que és el més habitual, les farem presencials garantint la distància de seguretat i utilitzant mascareta. En el cas d'alguna reunió amb un nombre elevat de persones, es farà telemàtica.

## **3. Gestió de casos**

### **3.1. Requisits d'accés als centres educatius**

♣ Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19:

(aquesta absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac)

- febre o febrícula per sobre de 37,5 °C
- tos
- dificultat per respirar
- mal de coll\*
- refredat nasal\*
- fatiga
- dolors musculars i/o mal de cap
- mal de panxa amb vòmits o diarrea
- pèrdua d'olfacte o gust
- qualsevol altre quadre infecciós.

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants.

♣ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de

risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

### **3.2. Control de símptomes**

Les famílies es faran responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre

educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### **3.3. Gestió de casos covid-19 als centres educatius**

Cal aplicar el protocol vigent de, *Gestió de casos covid-19 als centres educatius* (consulteu enllaç compartit) quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

[https://drive.google.com/file/d/11sigLZ6HRpXZ6IH8I6\\_luE2Ceqhrr9L/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/11sigLZ6HRpXZ6IH8I6_luE2Ceqhrr9L/view?usp=sharing)

## **4. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER A LES LLARS D'INFANTS:**

### **4.1. Distanciament físic**

la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte en els grups estables.

### **4.2. Entrades i sortides**

Es recomana que els familiars només accedeixin a l'interior de l'edifici escolar en cas que ho indiqui el personal docent i sempre que es compleixin les mesures higièniques i de seguretat corresponents. Si que es podrà entrar al recinte escolar (zona externa) per les entrades i sortides que es faran de la següent manera:

- Intentar ser el mínim nombre de familiars els que acompanyin l'infant
- Cada grup-classe tindrà el seu accés/recorregut per anar a l'aula corresponent. Els familiars només l'acompanyaran fins la porta (sense accedir a l'interior de l'edifici) i el mateix per recollir-los.
- Quan a l'exterior es coincideixi amb una altra família, haureu de mantenir les distàncies de seguretat i esperar el vostre torn d'entrada o sortida

Tot aquest punt s'explicarà amb detall a les famílies a la reunió d'inici de curs.

Durant aquest període no es faran les agendes individuals per tal d'evitar l'ús d'objectes compartits entre escola i famílies.

### **4.3. Rentat de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de tots.

S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'ús individual. En punts estratègics (menjador, accessos al centre i als patis, passadissos...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

#### **4.4. Juguines**

A les llars no hi hauria d'haver juguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material.

#### **4.5. Xumets i biberons**

Els xumets s'hauran de guardar dins estoigs o bossetes de plàstic individuals i es retornaran a les famílies setmanalment per a la seva neteja i desinfecció. Es seguirà el mateix procediment pels biberons.

#### **4.6. Canvi de bolquers**

El procediment de canvi de bolquers serà l'habitual extremant les mesures d'higiene.

L'espai estarà organitzat i ja preparat prèviament al canvi de bolquer amb tot el material necessari ja a l'abast (tovallola individual, tovalloletes d'un sol ús de l'infant a qui canviar, crema si és necessari, roba de recanvi per si cal canviar a l'infant i bossa de plàstic per a guardar la roba bruta, escombraries per a bolquers a l'abast).

Abans i després del canvi la mestra es rentarà les mans amb aigua i sabó i les hi rentarà també a l'infant.

#### **4.7. Roba i calçat**

En el cas dels pitets de roba, es retornaran diàriament i es guardaran en les motxilles individuals (un cop ja no s'hagin d'utilitzar més).

En relació al personal docent disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre i aquesta serà rentada a una temperatura >60°C.

#### **4.8. Mascaretes**

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022. A dia d'avui:

**Col·lectiu**

1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)

Personal docent i no docent

**Indicació**

No indicada

Obligatòria

L'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons haurà de servir un estoc de mascaretes quirúrgiques i de gel hidroalcohòlic.