

# **PLA D'ACTUACIÓ**

## **Escola Bressol Municipal**



**CURS 2020-21**

**En el marc de la pandèmia per  
COVID-19**

## **Índex**

1. Introducció.....	3
2. Contingut del pla d'obertura:	
2.1. Diagnosi.....	3
2.2. Organització dels grups de convivència estable.....	4
2.3. Organització d'horaris.....	4
2.4. Organització de l'espai d'esbarjo.....	5
2.5. Relació amb la comunitat educativa.....	5
2.6. Servei de menjador i descans.....	5
2.7. Pla de neteja, ventilació i desinfecció.....	6
2.8. Acollida.....	8
2.9. Període d'adaptació.....	8
2.10. Activitats complementàries.....	8
2.11. Reunions del òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern....	9
3. Gestió de casos COVID-19 als centres educatius	
3.1. Requisits d'accés als centres educatius.....	9
3.2. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	10
3.3. Retorn al centre educatiu.....	12
3.4. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas.....	12
3.5. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	13
4. Mesures específiques de protecció i prevenció per a les llars d'infants	
4.1. Distanciament físic.....	13
4.2. Entrades i sortides.....	13
4.3. Rentat de mans.....	14
4.4. Juguines.....	15
4.5. Xumets i biberons.....	15
4.6. Canvi de bolquers.....	15
4.7. Roba i calçat.....	15
4.8. Mascaretes.....	16
4.9. Cotxets.....	16

## **1. Introducció**

Amb aquest Pla d'actuació es pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

Per això:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## **2. Contingut del pla d'obertura**

### **2.1. Diagnosi**

Durant el confinament vam crear un grup de contacte a través de les xarxes per:

- Donar suport a les famílies
- Donar continuïtat a la relació entre infants i mestres
- Compartir materials i propostes educatives

A les acaballes del confinament i després d'haver realitzat un sondeig amb els infants matriculats abans del 12 de març, vàrem obrir el centre des del 8 de juny i fins el 31 de juliol amb un total de 6 infants. En dita reobertura no es va donar cap cas positiu ni vàrem tenir cap incidència al respecte.

L'horari d'atenció als infants va ser de 08:00 a 13:00 hores

Comencem el curs el 4 de setembre de 2020 i l'horari lectiu és de 8:00 a 17:00 hores.

## 2.2. Organització dels grups de convivència estable

Matrícules setembre: 16 infants. 2 nadons 9 infants de 1-2 anys 5 infants de 2-3 anys	Grup A: 6 infants de 0-2 anys
	Grup B: 10 infants de 1 a 3 anys

S'enumeren els grups estables que es mantindran durant el primer trimestre o tot el curs (depenent del nombre de noves incorporacions que tinguem al llarg del curs)

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ESPAI estable d'aquest grup
GRUP A (0-1 any i 1-2 anys)	6	2 (Laura Reñé i Mariona Planas)	Aula Taronja
GRUP B (1-2 anys i 2-3 anys)	10	2 (Mireia Hernández i Yvonne Arnan)	Aula Blava

## 2.3. Organització d'horaris

Hem elaborat els següents horaris, tenint en compte aquests dos punts:

- Cobrir la demanda dels serveis que ofereix el nostre centre, sent de 8:00 hores a 17:00 hores l'horari lectiu.
- Garantir els grups de convivència estable (GCE)

CURS - NIVELL - GRUP	ALUMNES	PROFESSORAT I HORARIS DE TREBALL (setmana 1)	ESPAI d'aquest grup
GRUP A (0-1 any i 1-2 anys)	6	Laura (de 8:00h a 15:30h) Mariona (de 9:00 a 17:00h)	Aula Taronja

GRUP B (1-2 anys i 2-3 anys)	10	Yvonne (de 8:00h a 15:30h) Mireia (de 9:00 a 17:00h)	Aula Blava
------------------------------	----	---	------------

CURS - NIVELL - GRUP	ALUMNES	PROFESSORAT I HORARIS DE TREBALL (setmana 2)	ESPAI d'aquest grup
GRUP A (0-1 any i 1-2 anys)	6	Laura (de 9:00 a 17:00h) Mariona (de 8:00h a 15:30h)	Aula Taronja
GRUP B (1-2 anys i 2-3 anys)	10	Yvonne (de 9:00 a 17:00h) Mireia (de 8:00h a 15:30h)	Aula Blava

#### **2.4. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els dos grups estables es mantindran durant l'esbarjo ja que disposem d'un espai exterior molt gran i separat amb una tanca de fusta la qual ens permetrà tenir un pati per a cada grup.

#### **2.5. Relació amb la comunitat educativa**

A. Consell Escolar, mínim tres reunions, una per trimestre, i de moment en format telemàtic. Abans de començar el curs, estarem en contacte via correu electrònic perquè puguin revisar i aprovar aquest Pla d'Actuació.

B. Difusió i informar a les famílies: mitjançant correu electrònic, WhatsApp o telèfon, sempre que sigui possible. Quan no, programarem una reunió virtual o presencial. En cas de les presencials, ho farem per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

C. Aplicarem el mateix per la comunicació amb les famílies i les entrevistes individuals. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

#### **2.6. Servei de menjador i descans**

Es mantindran els grups estables durant l'estona dels àpats i el descans ja cada grup ho farà en la seva pròpia aula.

ESMORZAR (dins l'acollida): Cada infant es portarà el seu.

ESMORZAR (mig matí): Setmanalment una família portarà fruita per tot el grup estable. L'equip educatiu s'encarregarà de rentar-la, pelar-la i tallar-la en el moment que s'hagi de consumir i es servirà en un plats individuals.

DINAR I BERENAR (càtering): Es servirà tot en plats individuals.

Es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada àpat i de l'espai del menjador un cop al dia. ■

## **2.7. Pla de neteja, ventilació i desinfecció**

### Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Es prioritza la ventilació natural. Només s'encendran els aparells d'aire condicionat quan sigui estrictament necessari i es garantirà la neteja diària dels aparells i filtres.

Es tindrà en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### Pautes de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç. Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %) Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades o drap net humitejat amb aquestes dissolucions d'alcohol. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

#### Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

## 2.8. Acollida

L'espai d'acollida serà en les respectives aules de cada grup estable.

## 2.9. Període d'adaptació

Es durà a terme en el pati, respectant l'espai de cada grup estable. En cas de mal temps, es farà a les respectives aules i s'aplicaran les mesures de distanciament (en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). S'aplicaran també les mesures de ventilació i desinfecció corresponents.

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

## 2.10. Activitats complementàries

Les sortides que farem seran passejades pel municipi i es faran amb els grups estables.



## **2.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Si són en grups reduïts, que és el més habitual, les farem presencials garantint la distància de seguretat i utilitzant mascareta. En el cas d'alguna reunió amb un nombre elevat de persones, es farà telemàtica.

## **3. Gestió de casos COVID-19 als centres educatius**

### **3.1. Requisits d'accés als centres educatius**

**La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni l'aparició de cap altre símptoma de la taula següent:

#### **TAULA DE SIMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 (per menors de 14 anys)**

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| - <b>Febre o febrícula</b>       | - <b>Mal de panxa</b>        |
| - <b>Tos</b>                     | - <b>Vòmits i/o diarrees</b> |
| - <b>Dificultat per respirar</b> | - <b>Mal de cap</b>          |
| - <b>Mal de coll</b>             | - <b>Malestar</b>            |
| - <b>Congestió nasal</b>         | - <b>Dolor muscular</b>      |

Segons l'última actualització del protocol de GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS, considera que el mal de coll i la congestió nasal (amb o sense mocs), són molt habituals en infants, només es consideraran símptomes potencials de COVID-19 quan vagi acompanyat de febre o altres manifestacions de la llista. Amb aquesta indicació es considera que un infant que té mocs pot venir a l'escola sempre i quan no vagi acompanyat d'un altre símptoma de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

· En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre.

### **3.2. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que:

- Es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar
- Informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant
- Mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

El centre educatiu tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requereix per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID dels alumnes i del personal d'acord amb el protocol següent:

#### PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'us individual ben ventilat.
- Ús de la mascareta, tant de l'infant–si és més gran de 2 anys– com de la persona que l'acompanyi.
- Si presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu realitzarà les següents accions:

- Establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomanar a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

#### **Registre del TRAÇACOVID:**

A partir del moment que la direcció del centre docent rep la informació que una persona vinculada al seu centre té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en que s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en que la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

**No esta indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

- En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció de riscos laborals.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o mes membres d'un grup de convivència estable**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)**
- **Cas positiu en dos o mes membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.**

### **3.3. Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia de qualsevol altre malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

### **3.4. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies.

### **3.5. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

Prendríem les mateixes mesures que el l'anterior confinament. Crear un grup de contacte a través de les xarxes per:

- Donar suport a les famílies
- Donar continuïtat a la relació entre infants i mestres
- Compartir materials i propostes educatives

## **4. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER A LES LLARS D'INFANTS:**

### **4.1. Distanciament físic**

la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte en els grups estables.

### **4.2. Entrades i sortides**

Es faran de la següent manera per garantir el distanciament i evitar que els familiars accedeixin dins els recinte escolar:

Les educadores de cada grup estable s'encarregaran de sortir a rebre i entregar els infants tant en les entrades com en les sortides. Les altres dues educadores restaran a l'aula amb la resta d'infants dels grups establerts.

Si coincideu amb una altra família, haureu de mantenir les distàncies de seguretat i esperar el vostre torn d'entrada o sortida (en l'espai habilitat) fins que l'educadora corresponent us pugui atendre per tal de garantir les mesures higièniques entre contacte i contacte.

Durant aquest període no es faran les agendes individuals per tal d'evitar l'ús d'objectes compartits entre escola i famílies.

### 4.3. Rentat de mans

Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma.

En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent. Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'ús individual. En punts estratègics (menjador, accessos al centre i als patis, passadissos...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Ús de guants:

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

#### **4.4. Joguines**

A les llars no hi hauria d'haver juguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les juguines de plàstic dur es rentaran al rentaplats de manera diària. Les juguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les juguines de fusta es desinfectaran amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol. Quan sigui possible, es disposarà de juguines d'ús exclusiu pel grup estable d'infants.

#### **4.5. Xumets i biberons**

Els xumets s'hauran de guardar dins estoigs o bossetes de plàstic individuals i es retornaran a les famílies setmanalment per a la seva neteja i desinfecció. Es seguirà el mateix procediment pels biberons.

#### **4.6. Canvi de bolquers**

El procediment de canvi de bolquers serà l'habitual extremant les mesures d'higiene.

L'espai estarà organitzat i ja preparat prèviament al canvi de bolquer amb tot el material necessari ja a l'abast (tovallola individual, tovallolletes d'un sol ús de l'infant a qui canviar, crema si és necessari, roba de recanvi per si cal canviar a l'infant i bossa de plàstic per a guardar la roba bruta, escombraries per a bolquers a l'abast).

Abans i després del canvi la mestra es rentarà les mans amb aigua i sabó i les hi rentarà també a l'infant.

#### **4.7. Roba i calçat**

En el cas dels pitets de roba, es retornaran diàriament i es guardaran en les motxilles individuals (un cop ja no s'hagin d'utilitzar més).

A l'entrar al recinte escolar, hi haurà una catifa amb líquid desinfectant per desinfectar les sabates provinents dels carrer tant d'alumnes, familiars i mestres.

En relació al personal docent disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre i aquesta serà rentada a una temperatura >60°C.

#### **4.8. Mascaretes**

No indicada en infants del primer cicle de l'Educació Infantil (0-3 anys). Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent del centre quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

El personal docent portarà mascareta en les situacions següents:

- Entrades i sortides i situacions de fluxos de circulació
- Situacions d'atenció a les famílies o altres operaris (brigada, manteniment, neteja...)
- Intervencions que requereixin sortir del grup de convivència estable o del recinte escolar

L'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons haurà de servir un estoc de mascaretes quirúrgiques, guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

#### **4.9. Cotxets**

Les famílies no podran accedir a l'interior del centre però si l'entrada es fa amb cotxet i aquest s'ha de quedar a l'escola; podran accedir per aparcar-lo a la zona exterior corresponent.



